

Документы необходимые для получения ЭЦП

1. Копия Приказа/Протокола о назначении руководителя на должность, если сертификат ключа подписи выдается на руководителя организации (только для юридических лиц);
2. Копия свидетельства ИНН (для физических лиц и ИП);
3. Копия свидетельства ОГРН(ОГРНИП) – для юридических лиц, ИП;
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговой (ИНН/КПП) (только для юридических лиц);
5. Копия документа, удостоверяющего личность владельца сертификата, а также личность представителя владельца сертификата (в случае получения сертификата ключа подписи представителем владельца) в соответствии с законодательством РФ - паспорта на разворотах с фотографией и местом регистрации по месту жительства;
6. Копия СНИЛС (страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
7. Карточка партнера в любом текстовом формате

Необходимые для представления данные:

- ИНН/КПП (серийный номер и дата регистрации)
- Адрес юридический, почтовый, фактический
- ОГРН
- Банковские реквизиты
- ФИО Главного бухгалтера
- ФИО Руководителя
- СНИЛС (пенсионно страховая карта)
- E-mail:
- Контактный телефон



Абакан
e-mail: torgi@kiasoft.ru
тел: (3902) 21-31-15, 305-385, 21-31-06
адрес: г. Абакан, ул. Ярыгина д.34,
сайт: www.kiasoft.ru

Красноярск
ул. Алексеева, д. 49, оф. 508
тел: (391) 218-03-27, 285-23-33
e-mail: mail@kiasoft.ru
ICQ: 264421177
SKYPE: kiasoft